

基隆社區大學 107 年度秋季班第一次班代表會議會議紀錄

一、日期：107 年 10 月 17 日（星期三）17：50

二、地點：基隆市仁愛國小多功能教室

三、出席：教務主任：王德裕 總務主任：黃雅琪

行政專員：李雅婷、黃剛毅、謝佩芸、游士達、賀祺荔

各班班代表

四、列席：杜執行長中環

五、主席：廖校長達鵬

六、工作報告：

1. 行政注意事項宣佈

(1)請協助填寫 107 年秋季班期末成果展展演暨攤位申請表。(隨手冊發放)
(靜態展示攤位 25 組-可以多班合併，動態表演節目 25 組-每組 10 分鐘
含上；下台時間)。調查暨申請表敬請儘早交回，額滿為止。)

(2)請班代協助確實點名，未出席者請於點名表打『X』記號即可。

(3)請班代每次上課前特別注意教學日誌簿內之夾頁，並告知課堂學員，下
課後請務必將教學日誌簿歸還辦公室，避免遺失。

(4)如需繳交之各項文件、回條，請主動提交給辦公室值班同仁。

(5)請班代表詳細閱讀『基隆社區大學班級代表設置辦法』【附件一】(第 4
頁)。

(6)請詳細閱讀『基隆社區大學上課注意事項』及『學員須知』【附件二、三】
(第 5-6 頁)，並告知課堂學員務必遵守。

(7)春、秋季均自第四週起開始填寫『教學日誌簿』，並請詳細填寫，以便聯
絡及瞭解學員們上課狀況。

(8)班級課堂進行例行需要用到的器材，請逕向社大器材室登記，並填寫「器
材登記表」，使用後歸還社大器材室(目前仁愛國小提供 CD 播放器，延長
線，電腦喇叭，電子琴)

(9)班級若需調課或戶外教學，請依據【基隆社區大學教室使用管理辦法】，
提前二星期填寫『107 年度秋季班教師調、補課申請表』【附件四】(第 7
頁)，進行戶外教學時，師生應投保意外保險，若不願意投保請學員簽署
「校外活動拒保切結書」(第 8 頁)交至辦公室。

- (10)因學習場地皆為租借，務請各學員配合準時上課及下課。
- (11)各校區皆為”禁煙”場所，請各位學員勿於校園內抽煙。
- (12)仁愛國小開放中庭停放摩托車，請依序停在中庭兩側，切勿亂停。

側門開放時間：PM6:30~7:10、PM9:20~9:50。

側門入口位置：位於仁愛國小與信義國小中間馬路。

- (13)請參閱【附件五】(第9-12頁)「基隆社區大學班級公共參與展演補助要點」。

2. 本學期重要活動

(1)校務會議：

時間：107年10月26日(星期五)下午17:50

地點：仁愛國小會議室

(2)107年度秋季班公民週：

時間：107年11月12~16日(星期一~五)

地點：仁愛國小禮堂(星期一、五)及文化中心第一會議室(星期二~四)

(3)第二次班代表會議：

時間：107年11月30日(星期五)下午17:50

地點：仁愛國小多功能教室

(4)107年秋季班-社大健行活動

時間：107年12月01日(星期六)早上09:00~12:00(暫定)

地點：基隆地區(未定)

(5)107年秋季班期末學習成果展

時間：108年1月12日(星期六)上午9:30~17:00

地點：基隆文化中心前廣場及大廳(暫定)

七、討論提案：

提案：本校借用外部教學點場地，冷氣使用流程及收費標準，請討論。

說明：依本校借用冷氣使用流程及收費標準，請各班代確實轉達各班，並配合辦理。

決議：照案通過，請各班代依規定辦理申請及繳費。

八、臨時動議

班長提議：本班上課時間為星期六早上，若參與學校12/1健行活動是否還需另外補課？

校長回應:感謝班長的提議,有關補課問題,請老師與同學研討,若同學一致認同不需補課,即可不需安排時間補課。

班長提議:公民週是提升公民素養的議題跟倡導基隆學,跟政治人物並無任何關係,未來公民週是否可以不要邀請政治人物來進行講座的演講?

校長回應:感謝班長的提議,有關於請政治人物來進行公民週演講的議題,基本上有議題需要時才會邀請,並不是找來政令宣導。

執行長回應:全國各地社區大學的成立,都有共同的終旨,就是知識解放,公民教育,關心公共事務,因此各社區大學都會邀請當地的縣市長或立法委員來進行對話,來針對公共事務給市民檢驗。

班長提議:是否可以建立 LINE 群組,便於未來有事提問時,可以即時給學校反映?

校長回應:感謝班長的提議,會後再請王主任研討有關於 LINE 群組的方案。

九、主席結論

1. 因考慮學員安全,在仁愛國小上課班級,如遇下雨天時,請行走電梯方向的路線。
2. 為保障校園安全,請白天在仁愛國小上課班級,進出警衛室時出示學員證告知要來上課,以保障小朋友上課安全。

十、散會(下午 18:50)

基隆社區大學班級代表設置辦法

100年03月25日校務會議通過

102年04月18日校務會議修訂

107年04月03日班代會議修訂

各班班代於每學期第二週前由班級學員推選產生，並提報基隆社區大學行政辦公室。各班代表為班級與校務處之間的溝通橋樑。

<班代任務>

- (1)上課前準備教師茶杯、茶水，並於下課後歸回原位。
- (2)簽借課堂上教師所指定設備器材。
- (3)下課前將黑板擦拭乾淨並整理桌椅，清除雜物及垃圾，恢復課前原狀，以利本白天班級上課。
- (4)離開教室前關閉電燈，冷氣等電源並鎖好門窗。
- (5)領取點名簿，並於下課後歸還；內附社大相關活動文宣或公告事項，務必詳加閱讀與傳達給學員知曉。
- (6)統計購買教師指定之書籍。(各班狀況有所不同，依各班級規定)
- (7)協助老師點名：若老師沒有點名，請同學簽到並收回簽單，放進點名板內，以供老師期末成績評定之用。
- (8)旁聽：為維護教學品質及班級正式學員權益，由第三週開始，旁聽學員需至社大辦公室辦理手續，請班代檢視旁聽生是否繳費收據，方可讓他進入教室上課。
- (9)如有需繳回辦公室之文件，於期限內主動拿給社大行政人員或傳真至社大(2430-1178)。
- (10)開學後，提醒新生補繳資料(如照片、身分證影本)，交予社大辦公室。協助學員簽領夾於點名板內“學員證發放名冊”
- (11)以上工作項目(1)~(4)項可安排班級“值日生”輪流執行。

<班代獎勵>

- 每一位班代都需參與第五週、第十一週舉行之「班代會議」選舉，推選出十位代表，成為“校務會議”中的一員，參與校務決策，共同開創社區大學的未來。
- 任滿一學期(春季或秋季)班代，經審查後，符合服務評量標準者，給予期限內之學分費九折教育券作為嘉勉。(各項優惠每生只能擇一使用)
- 連續任滿兩學期班代，經審查後，若兩學期內均符合服務評量標準者，給予期限內之學分費七折教育券作為嘉勉。(各項優惠每生只能擇一使用)：

服務評量標準：

- (1)班代本人需出席共兩次之班代會議(若請假，代理人要簽委託書)。
- (2)成果展調查表和學員問卷繳交，且在繳交期限內。
- (3)準時出席五天公民週中的一天。
- (4)按時繳交學員問卷調查表。

(附件二)

基隆社區大學上課注意事項

一、每日上課時間：

上午課：上午 09：30-12：00，休息時間為 10：40-10：50

下午課：下午 13：30-16：10，休息時間為 15：30-15：40

晚上課：晚上 19：00-21：40，休息時間為 20：20-20：30

二、維護學校內外及教室之整潔。

三、班代表(值日生)務必詳讀夾於點名板中各項資訊，並回到班上告知同學，統籌該班之課務工作。

四、適逢國定假日，社大課程即停課，不再補課。

五、颱風來襲時，以基隆市政府所發佈之停班及停課為依據，決定停課與否，社大不再單獨發佈停課消息。

六、在仁愛國小上課之學員，除上列事項外，請注意下列事項：

- 1、值日生或學員們，請於下課前 10 分鐘，先到社大辦公室歸還所借的各種器材設備。
- 2、教室內最好避免飲食，若需飲食，請於課後將垃圾帶回，共同維護教室整潔。(本校於仁愛國小 1 樓電梯搭乘處，設有簡易型垃圾桶，或可將垃圾丟至側門垃圾子母車)
- 3、洗手間內的紅色按鈕為警報器，請勿當成其他開關而去觸碰，以免影響其他學員上課。
- 4、下課時，請班代或值日生將教室內課桌椅排置整齊，清除雜物及垃圾，並關閉冷氣、電燈及門窗。
- 5、若使用到禮堂的班級，下課後請關閉電燈及大門。
- 6、仁愛國小全面禁止抽煙，請各班師生務必配合。
- 7、仁愛國小因停車空間有限，故汽車車位僅供社大教師使用，而學員僅供停放機車(仁愛國小開放中庭停放摩托車，請依序停在中庭兩側，切勿亂停)。

側門開放時間：PM6:30~7:10、PM9:20~9:50。

側門入口位置：位於仁愛國小與信義國小中間馬路上。

學員須知

107年9月14日

親愛的學員：

歡迎您選讀基隆社區大學的課程，提醒注意有關權益幾件事

- 一、107年秋季班開學及結束日期自107年9月17日至108年1月19日止。
- 二、停課日期：9月24日(星期一)中秋節放假、10月10日(星期三)國慶日放假、12月31日(星期一)彈性放假(調整12月22日上課)、108年1月1日(星期二)元旦放假。
- 三、107年11月12日~16日本校公民週活動，108年1月19日秋季班成果展。
- 四、教室內設備及私人物品為仁愛國小師生所有，各班級老師辦公桌面與國小學生抽屜內物品勿隨意取用。
- 五、保全系統方面：仁愛國小警衛室平日晚間10時前統一設定校內保全系統，務必下課後於保全設定前離校。
- 六、為保持教室場地環境整潔，上課時教室桌椅若移動，應於下課要復原(靠攏)；下課後個人垃圾帶離。
- 七、仁愛國小一樓總務處電梯旁設有垃圾筒，可丟棄垃圾。
- 八、仁愛國小校舍目前因電力系統無法負荷過量吹風機、電磁爐等電氣品，請勿攜帶上列電氣品在教室內使用。
- 九、學員上課所使用墨汁、毛(畫)筆、油渣等物品在學校洗手台清洗會污染洗手台，請攜帶回家後再清洗。
- 十、請下課後隨手關燈、電扇並將門窗關好，請授課老師及班代、學員們協助檢查再行離開。
- 十一、仁愛國小開放中庭可停放摩托車，請依序停放在中庭兩側，切勿亂停，並由側門進出，側門開放時間為下午PM6:30~7:10、PM9:20~9:50。

(附件四)

基隆社區大學 _____ 年度 _____ 季班教師調課/校外教學申請表

本表僅供校內各當季上課班級及自主性社團舉辦研習活動或調、補課及校外教學申請使用

(各欄位請務必填寫，如有遺漏概不受理)

申請日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

申請事由 (打✓)	<input type="checkbox"/>	調課 (老師有事，調整上課日期)				
		原上課日期		補課日期		補課場地
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	戶外教學 (需辦理保險或填寫背面切結書)				
		原上課日期		戶外日期		上課場地
課程編號		課程名稱				
教師		申請人 (班長)		聯絡電話		
備註事項				起迄時間	時	分 (起)
					時	分 (迄)
申請人簽章				授課教師簽章		
注意事項	<p>一、凡有需調課/校外教學之班級應於使用二週前，填寫使用申請表，辦理申請手續。</p> <p>二、申請調課班及因考量校園管理人員之作息，凡適逢週休及國定假日期間，欲使用教室場地者，本校概不受理其申請。</p> <p>三、適逢本校未上課期間，欲借用教室授課之班級或社團：</p> <p>(一) 本次受理教室使用申請日期至本季課程結束為止，本校採以書面申請為依據，若逾時或僅以口頭提出申請者，本校概不受理。</p> <p>(二) 借用國小教室期間，請逕向該校區警衛索取鑰匙，並自行負責開關門，上課器材概由各班自行負責，因人力有限，本校將不做現場行政支援。</p> <p>四、申請表填寫後，須經本校主管簽核同意，待核准後方可使用。</p> <p>五、依活動性質、參與人數，本校保留場地調度安排之權力，使用總人數以不超過場地容納量為原則。</p> <p>六、請教師事先與學員們溝通協調上課時間與地點，本校不負責聯絡學員之責任。</p> <p>七、教室使用完畢，務必關閉門窗、電燈及電源；私人物品請務必帶回，如未帶回，本校得逕行清除，如有遺失，本校概不負責。</p> <p>八、使用本校場地如涉及違法事項者，經舉發屬實，得當場立即停止該場地之借用，且概不受理該班級任何場地之申請。</p>					

承辦人：

會辦：(總務主任)

決行：

主任：

【切結書】

本人參加課程_____（課程名稱）

指導講師：_____於_____年_____月_____日舉辦之

校外教學或活動，自願不參加此次班級活動之保險事宜，並願自負一切責

任。

此致

基隆社區大學

立切結書人：_____

_____（請簽名或蓋章）

中華民國

年

月

日

(附件五)

基隆社區大學班級公共參與展演補助要點

101 年 10 月 1 日訂定

103 年 1 月 20 日修訂

104 年 4 月 7 日修訂

一、義務：

凡本校班級公共性演出，對內活動包括教學文化夜市、公民週、成果展等，對外活動必須透過學校正式邀請者例如：基隆市政府所屬單位活動、社區或民間單位邀請活動。

二、對外公共性參與展演補助原則：

(一) 凡本校班級參與本市公共性服務(含演出)必須提出申請，以本市政府單位及本市民間團體為限。

(二) 班級補助以主辦單位補助金額為原則，主辦單位無法補助時，由本校補助茶水及誤餐費代金，每場 1,000 元。

(三)

1. 公共參與之主旨符合社會公共議題，例如核能議題、環境保護、弱勢族群等議題。

2. 公共性參與之內容能和教師本身課程目標及學習之延伸結合，並能提出課程計畫佐證。

(四) 必須展演後兩週內提供填寫成果報告書及簽到表各乙份(如附表二、三)，需請領補助經費。

三、班級主辦表演或協辦展覽活動說明：

(一) 表演或展覽活動名稱標題必須具名：○○○ 年基隆社區大學 ○○○ 活動。

(二) 活動籌備會請提前一週前邀請本校行政人員參與。

(三) 每次表演或展覽活動支援項目包含：活動規劃、海報設計與製作、場地布置、照相及攝影、志工服務人員等。

四、補充說明：

(一) 凡是本校社團或班級可以向學校提出申請(如附表一)，主辦或協辦對外表演或展覽活動，必須依照第四項說明辦理，否則校外各項活動參與演出及展覽，由各社團或班級負責，本校則不支援人力及經費。

(二) 參加校外活動社團或班級，有為學校招生宣傳之責，以利社區大學永續發展而努力。

(附表一)

基隆社區大學 107 年度對外公共參與活動申請表

申請日期：107 年 月 日

申請 社團或 班級		授課 教師	
申請人 簽名		聯絡 電話	
活動 名稱			
主辦單 位名稱		活動 地點	
活動 日期		起迄 時間	時 分 (起) 時 分 (迄)
活動 需支援 項目			
注意 事項	一、凡屬本校班級應提前申請，並於活動 <u>一週前</u> ， <u>填寫使用申請表</u> ，辦理手續。 二、申請表填寫後，須經本校主管簽核同意，待核准後知會申請人。 三、依活動性質、參與人數，本校將提供支援人力為原則。 四、活動完畢後兩週內請提供相關書面資料及 6-8 張電子檔照片。 五、提出申請社團或班級，有義務為本校招生宣傳盡一份心力。		
備註			

承辦人：

總務主任：

會計：

教務主任：

校長：

(附表二)

【基隆社區大學(班級名稱) (公共參與展演名稱)成果報告表】

一、活動日期：107 年 月 日

二、活動地點：

三、參與人數：

四、活動方式：

五、活動目的及效益：

(附上活動辦理情形照片 4-6 張)

(附上活動辦理情形照片 4-6 張)

(附上活動辦理情形照片 4-6 張)

(附上活動辦理情形照片 4-6 張)

(附上活動辦理情形照片 4-6 張)

(附上活動辦理情形照片 4-6 張)

(附表三)

基隆社區大學
班級公共參與展演參加人員簽名冊

班級：_____

指導老師：_____

日期：_107_ 年 ___ 月 ___ 日

序號	簽名	序號	簽名
1		16	
2		17	
3		18	
4		19	
5		20	
6		21	
7		22	
8		23	
9		24	
10		25	
11		26	
12		27	
13		28	
14		29	
15		30	