

基隆社區大學 112 年夏.秋季班課程 開始投遞囉~

【112 年夏季班課程期間：112 年 7 月 17 日~112 年 8 月 27 日，共計 6 週】

【112 年秋季班課程期間：112 年 9 月 4 日~113 年 1 月 7 日，共計 18 週】

➤ 邀課課程內容：

1. 以基隆在地相關之人文、社會、環境生態資源、經濟產業及城鄉發展相關課程。
2. 開設能將青年的創意、熱情、理想轉化為實際行動，達到能讓青年從做中學、實踐夢想的青年創業課程。
3. 增加月眉校本部，上課地點於【月眉校本部】為優先，以外是中山區、七堵區為優。
4. 【線上直播教學】課程之招募，教師需具備線上教學之經驗。

➤ 課程繳交期限：112 年 4 月 7 日(週五)

➤ 面試日期：112 年 4 月 22 日(週六) 上午 務必出席~

➤ 說明：

1. **已是基隆社大教師**請至社大課務系統網頁 (<http://kcu.twcu.org.tw/course/>)以講師身份登入後進行”投遞課程”作業。
曾為本校授業教師，3 期內未能完成開課者(111 年春季班起迄今皆未開課、或未開成課亦同) 需重新審查課程暨教師資格

2. **新進教師**請先繳交：「基隆社大教師個人資料表」及相關學經歷證明的電子檔傳至 E-mail：ericalee2006@yahoo.com.tw。
電話：2432-2699 分機 13，傳真：2430-1178
後取得教師身份帳密後再至社大課務系統網頁 (<http://kcu.twcu.org.tw/course/>)完成投遞課程作業。

以上相關文件表格及請至社大網站(<http://www.kcu.org.tw>)下載。
為便利行政作業處理，使用其他格式填寫者恕不受理。

基隆社區大學 112 年度夏秋季班教師開課須知(請詳細閱讀)

一、基隆社區大學 112 年夏秋季班課程期間如下：

【夏季班】112 年 7 月 17 日~112 年 8 月 27 日，共計 6 週

【秋季班】112 年 9 月 4 日~113 年 1 月 7 日，共計 18 週

二、送件期限：

(一) **即日起至 112 年 4 月 7 日止截止收件。**

(二) 遞送課程請把握時效，逾期恕不受理。課程送件後請來電確認，以免遺漏，其他相關問題，請洽本校課務組專員李雅婷(02)24322699 分機 13。

三、課程表線上填寫：

(一) 課程表填寫方式請於社大網站/教師專區(<https://reurl.cc/XL6R0D>)下載”**線上投課操作手冊**”先行了解填寫方式。

(二) 登入課務系統(<https://kcu.twcu.org.tw/course/>)後，首先先於『講師資訊』中完成**(講師資訊)的填寫或修改**，不然在網頁上課程簡介中將無法呈現教師您的師資介紹(務必上傳老師您的照片)。

(三) **秋季班第 9 週為公民週(夏季班則無)**，由社大統一安排課程內容(視同授課鐘點)，**請教師配合參加，缺席者該週不計鐘點費。**

(四) 有提供**複製前期課程大綱**功能，無須重新繕打課程資料，**操作方式請見”線上投課操作手冊”第 8 頁。**

(五) 課程程度分類-**初級班、進階班、高級班**(請勿以數字或其他符號分類)。語文、電腦、音樂等課程，務必註明學員程度要求，俾利招生選課。

(六) 若為講師群課程，課程大綱須列明每堂課之上課講師名單。

(七) 有校外教學課程，課程大綱須列明「室內課」或「戶外課」。

(八) 課堂上所需繳交之教材費用請務必於『材料說明』欄註明清楚，包括教科書、課程材料、影印費、場地費等，並請預估費用為多少金額，好讓學員了解。如有戶外課程需由學員自付，亦請註明戶外課程所產生之費用(包括食宿、交通、門票等)。

(九) 請於『學員自備事項』欄中請註明學生第一週上課所需準備之物品，以利學員上課前的準備。

(十) **“招生人數”可依教學條件先自行設定最多人數，有特殊需求者請聯絡課務組研商。**

四、上課時間(請教師註明兩個優先的「授課時間」，由本校視實際狀況彈性調整)

本校保留調整上課時間之權利

【夏季班】

- (一)1學分課程，上課時間為上午9:30至12:10，下午1:30至4:10，晚上7:00至9:40(共150分鐘)，總時數為18小時；
- (二)2學分課程，上課時間為上午9:30至12:10，下午1:30至4:10，晚上7:00至9:40(共150分鐘)，每週上課2次，總時數為36小時；

【秋季班】

- (一)2學分課程，上課時間為上午9:30至11:30，下午1:30至3:30，晚上7:00至9:00(共120分鐘)，總時數為36小時；
- (二)3學分課程，上課時間為上午9:30至12:10，下午1:30至4:10，晚上7:00至9:40(共150分鐘)，總時數為54小時；

五、上課地點(請教師註明優先的「授課地點」，由本校視實際狀況彈性調整):本校自101年度起，除下列可供選擇之上課場地外，由教師自行提供或尋找之場地，校外課程一律不補助場地費；可供選擇之上課場地說明如下：

- (一)月眉校本部(基隆市月眉路250巷22號):普通教室4間、工藝教室1間、木工教室1間、烹飪教室1間、階梯教室1間、多功能教室1間、地板舞蹈教室1間及電腦教室1間，週一~週五皆可排課(早.午.晚三時段皆可)。
- (二)仁愛國小(基隆市仁二路139號):有大桌面之自然教室4間、地板舞蹈教室3間、大禮堂1間、會議室1間及普通教室約8間；僅能在週一~五晚上及星期六白天排課。
- (三)上課地點於其他非本校簽約之場地，請詳細註明地址並提供簡單地圖。
- (四)本校保留調整上課地點之權利。

六、遞交課程注意事項：

- (一)必需完善您的講師基本資料，請登入課務系統(<https://kcu.twcu.org.tw/course/>)後，進入『講師資訊』填寫所有含『*』之欄位及上傳至少一張生活照。
- (二)線上填寫時如有無法進行下一步(下一個頁面)作業情況發生時，請先瀏覽該頁面是否有應填而未填之欄位(見*處)。
- (三)填寫”課程頁面”時請上傳與課程相關3張照片，以利民眾了解課程。也建議您先至課務系統週課表點選課程看一下呈現的內容及樣式。

七、基隆社區大學課務組聯絡方式：

承辦人：李雅婷 聯絡電話；2432-2699分機13、傳真：2430-1178

E-mail：ericalee2006@yahoo.com.tw

聯絡地址：201基隆市信義區月眉路250巷22號