

基隆社區大學 113 年夏秋季班課程 開始遞送囉~

- 【113 年夏季班課程期間：113 年 7 月 15 日~113 年 8 月 25 日，共計 6 週】
- 【113 年秋季班課程期間：113 年 9 月 2 日~114 年 1 月 5 日，共計 18 週】
- 邀課課程內容：
 1. 以基隆在地相關之人文、社會、環境生態資源、經濟產業及城鄉發展相關課程。
 2. 開設能將青年的創意、熱情、理想轉化為實際行動，達到能讓青年從做中學、實踐夢想的青年創業課程。
 3. 增加月眉校本部，上課地點於【月眉校本部】為優先，以外是中山區、七堵區為優。
 4. 【線上直播教學】課程之招募，教師需具備線上教學之經驗。
- 課程繳交期限：113 年 4 月 10 日(週三)
- 面試日期：113 年 4 月 27 日(週六) 上午，請務必出席~
- 說明：
 1. 已是基隆社大教師請至社大課務系統網頁 (<http://kcu.twcu.org.tw/course/>) 以講師身份登入後進行”投遞課程”作業。
曾為本校授業教師，3 期內未能完成開課者(112 年春季班起迄今皆未開課、或未開成課亦同) 需重新審查課程暨教師資格
 2. 新進教師請先繳交「基隆社大教師個人資料表」(word 檔)及相關學歷證明文件的電子檔傳送至 E-mail：ericalee2006@yahoo.com.tw
經由課務組完成基本資料建置後會發送教師身份帳密至您所填寫的 E-mail，後再至社大課務系統網頁 (<http://kcu.twcu.org.tw/course/>) 完成投遞課程作業。
(聯絡電話：2432-2699#13，課務組)
為便利行政作業處理以上相關文件表格請依照檔案格式，使用其他格式填寫者恕不受理。

基隆社區大學 113 年度夏秋季班教師開課須知(請詳細閱讀)

一、基隆社區大學 113 年夏秋季班課程期間如下：

【夏季班】113 年 7 月 15 日~113 年 8 月 25 日，共計 6 週

【秋季班】113 年 9 月 2 日~114 年 1 月 5 日，共計 18 週

二、送件期限：

(一)即日起至 113 年 4 月 10 日止截止收件。

(二)遞送課程請把握時效，逾期恕不受理。課程送件後請來電確認，以免遺漏，其他相關問題，請洽本校課務組李雅婷組長(02)24322699 分機 13。

三、課程表線上填寫：

(一)課程表填寫方式請於社大網站/教師專區下載觀看”**線上投課操作手冊**”說明於線上(<https://kcu.twcu.org.tw/course/>)填寫。

(二)登入課務系統(<https://kcu.twcu.org.tw/course/>)後，首先先於『講師資訊』中完成**(講師資訊)的填寫或修改**，不然在網頁上課程簡介中將無法呈現教師您的師資介紹。

(三)秋季班**第 9 週**為公民週，由社大統一安排課程內容(視同授課鐘點)，**請教師配合參加，缺席者該週不計鐘點費。【線上直播教學課程】需安排完整 18 週課程，第 9 週課程也請安排課程進度。**

(四)舊教師有提供**複製前期課程大綱**功能，無須重新繕打課程資料，**操作方式請見”線上投課操作手冊”第 8 頁。**

(五)課程程度分類-**初級班、進階班、高級班**(請勿以數字或其他符號分類)。語文、電腦、音樂等課程，務必註明學員程度要求，俾利招生選課。

(六)若為講師群課程，課程大綱須列明每堂課之上課講師名單。

(七)有校外教學課程，課程大綱須列明「室內課」或「戶外課」。

(八)課堂上所需繳交之教材費用請務必於『材料說明』欄註明清楚，包括教科書、課程材料、影印費、場地費等，並請預估費用為多少金額，好讓學員了解。如有戶外課程需由學員自付，亦請註明戶外課程所產生之費用(包括食宿、交通、門票等)。

(九)課程中教室開冷氣需『**分攤冷氣費**』也請在**【材料費用】**項目中註記**【班級冷氣由班上收取班費支應】**

(十)請於『學員自備事項』欄中請註明學生第一週上課所需準備之物品，以利學員上課前的準備。

(十一)**“招生人數”可依教學條件先自行設定最多人數，有特殊需求者請聯絡課務組研商。**

四、上課時間(請教師註明兩個優先的『授課時間』，由本校視實際狀況彈性調整)

本校保留調整上課時間之權利

(一)2 學分課程，上課時間為上午 9:30 至 11:30，下午 1:30 至 3:30，晚上 7:00 至 9:00 (共 120 分鐘)，總時數為 36 小時；

(二)3 學分課程，上課時間為上午 9:30 至 12:10，下午 1:30 至 4:10，晚上 7:00 至 9:40 (共 150 分鐘)，總時數為 54 小時；

五、上課地點(請教師註明優先的『授課地點』，由本校視實際狀況彈性調整)：本校自 101 年度起，除下列可供選擇之上課場地外，由教師自行提供或尋找之場地，校外課程一律不補助場地費；可供選擇之上課場地說明如下：

(一) 月眉校本部：

普通教室 2 間、大桌面教室 2 間、木工教室 1 間、烹飪教室 1 間、階梯教室 1 間、多功能教室 1 間、地板舞蹈教室 2 間及電腦教室 1 間，週一~週五皆可排課(早.午.晚三時段皆可)。

(二) 仁愛國小(基隆市仁二路 139 號)：

◆週一~週五早上及下午僅有 5 間大桌面教室。

◆週一~週五晚上及星期六白天排課：有大桌面之自然教室 1 間、地板舞蹈教室 2 間、大禮堂 1 間、會議室 1 間及普通教室約 4 間。

(三) 上課地點於其他非本校簽約之場地，請詳細註明地址並提供簡單地圖。

(四) 本校保留調整上課地點之權利。

六、遞交課程注意事項：

(一) 必需完善您的講師基本資料，請登入課務系統

(<https://kcu.twcu.org.tw/course/>)後，進入『講師資訊』填寫所有含『*』之欄位及上傳至少一張生活照。

(二) 線上填寫時如有無法進行下一步(下一個頁面)作業情況發生時，請先瀏覽該頁面是否有應填而未填之欄位。

七、基隆社區大學課務組聯絡方式：

聯絡電話：2432-2699#13、傳真：2430-1178

E-mail：ericalee2006@yahoo.com.tw

聯絡地址：201001 基隆市信義區月眉路 250 巷 22 號。